

Política de Protección de Datos Personales — Habeas Data

SERYAL SAS

NIT: 900.970.880 | Versión 1 — Julio de 2025

Objetivo

Adoptar y establecer las reglas aplicables al tratamiento de datos personales recolectados, tratados y/o almacenados por SERYAL SAS en desarrollo de su objeto social, dando cumplimiento a la **Ley 1581 de 2012** y su decreto reglamentario **Decreto 1377 de 2013**, que regulan la protección de datos personales y establecen las garantías legales que deben cumplirse en Colombia para el debido tratamiento de dicha información.

Alcance

Lo dispuesto en esta política aplica para todos los clientes, proveedores, postulantes laborales, colaboradores y demás personas que ejecutan nuestros procesos (internos y externos), quienes en ejercicio de sus funciones conocen y realizan tratamiento sobre la información personal.

1. Responsable del Tratamiento

SERYAL SAS, sociedad legalmente constituida en Colombia, identificada con **NIT: 900.970.880**, con domicilio en Carrera 7 No. 155c - 30, oficina 4401, Bogotá D.C., Colombia.

- Correo electrónico: seryal@seryalsas.com
- Teléfono: 310 419 5217
- Sitio web: <https://www.seryalsas.com/>

2. Definiciones

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de tratamiento. Incluye archivos físicos y electrónicos.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Privado: Dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular (datos biométricos, historia clínica, entre otros).

Dato Público: Dato que no es semiprivado, privado o sensible (estado civil, profesión, calidad de comerciante, entre otros).

Dato Sensible: Dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (origen racial, orientación política, convicciones religiosas, datos de salud, datos biométricos, entre otros).

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Habeas Data: Derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones recogidas sobre ellas en bancos de datos y archivos de entidades públicas y privadas.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, modificación o supresión.

Transferencia: Envío de datos personales a un receptor que a su vez es Responsable del tratamiento, dentro o fuera del país.

3. Principios para el Tratamiento de Datos Personales

Legalidad: El tratamiento de datos es una actividad reglada, sujeta a lo establecido en la Ley de Habeas Data.

Finalidad: El tratamiento obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual es informada al Titular.

Libertad: El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular.

Veracidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Transparencia: Se garantiza al Titular el derecho a obtener información acerca de la existencia de datos que le conciernen, en cualquier momento.

Acceso y Circulación Restringida: El tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o las personas previstas en la ley.

Seguridad: La información se manejará con medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar su adulteración, pérdida o acceso no autorizado.

Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con SERYAL SAS.

Temporalidad: Los datos se conservarán únicamente por el tiempo necesario para cumplir las finalidades que justificaron el tratamiento y las obligaciones legales vigentes.

4. Autorización y Consentimiento

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de SERYAL SAS se realiza contando con el consentimiento previo, libre, expreso e informado del Titular. La autorización no será requerida únicamente en los siguientes casos excepcionales:

- Cuando la información sea requerida por una entidad pública o administrativa en cumplimiento de sus funciones legales, o por orden judicial.
- Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
- En casos de emergencia médica o sanitaria.
- Cuando sea tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Cuando se trate de datos personales relacionados con el Registro Civil de las personas.

5. Tratamiento de la Información Personal

5.1 Datos de Clientes y/o Clientes Potenciales

SERYAL SAS recolecta y almacena datos personales de los clientes y/o clientes potenciales que deseen conocer o adquirir los servicios que presta la empresa. Las finalidades del tratamiento son, entre otras:

- Verificar la viabilidad financiera, jurídica y comercial de una eventual relación comercial.
- Realizar el registro y almacenamiento en nuestras bases de datos.
- Gestión en las etapas precontractual, contractual y postcontractual.

- Ejecutar las relaciones contractuales existentes y gestionar obligaciones pecuniarias.
- Atender requerimientos de las autoridades competentes.
- Realizar actividades financieras, contables y tributarias relacionadas con la relación comercial.
- Enviar información relacionada con servicios de SERYAL SAS, previa autorización.
- Fines estadísticos o históricos.

5.2 Datos de Proveedores y/o Proveedores Potenciales

SERYAL SAS recolecta y almacena datos personales de los proveedores y/o proveedores potenciales que deseen ofrecer bienes o servicios. Las finalidades del tratamiento son, entre otras:

- Realizar actividades relativas a la selección, contratación y evaluación de proveedores.
- Ingresar su información a la base de datos de proveedores de SERYAL SAS.
- Verificar la viabilidad financiera, jurídica y comercial de una eventual relación comercial.
- Ejecutar y dar cumplimiento a obligaciones contractuales.
- Realizar actividades financieras, contables y tributarias relacionadas con la relación comercial.
- Reporte a entidades gubernamentales cuando sea requerido y fines estadísticos o históricos.

5.3 Datos de Colaboradores y Postulantes

SERYAL SAS realiza el tratamiento de datos personales de sus colaboradores y personas que se postulan a sus vacantes. Las finalidades del tratamiento son, entre otras:

- Llevar a cabo procesos de promoción y selección.
- Verificar datos de estudio y experiencia laboral.
- Realizar pruebas de conocimiento y demás actividades dirigidas a validar el perfil del candidato.
- Llevar a cabo procesos y actividades relativas a la contratación y manejo de relaciones laborales.
- Cumplimiento de obligaciones legales en materia de afiliaciones al sistema de seguridad social.
- Realizar actividades financieras, contables y tributarias relacionadas con la relación laboral.

5.4 Datos de Usuarios del Sitio Web

SERYAL SAS, mediante su sitio web <https://www.seryalsas.com/>, recopila datos de quienes se interesan en conocer o contratar los servicios que presta la empresa. Las finalidades del tratamiento son:

- Atender y dar respuesta a las solicitudes de contacto realizadas a través del sitio web o WhatsApp.
- Enviar información relacionada con SERYAL SAS y sus servicios, vía correo electrónico, previa autorización.
- Mejorar la experiencia de navegación en el sitio web.
- Medir el rendimiento de campañas publicitarias digitales (incluyendo LinkedIn Insight Tag y otras plataformas).
- Compartirlos con terceros para las mismas finalidades de tratamiento autorizadas por el Titular.

El sitio web utiliza tecnologías como cookies y píxeles de seguimiento para hacer la visita más eficiente y reconocer a los usuarios en visitas posteriores. Para mayor información, consulte nuestra Política de Cookies.

5.5 Datos Sensibles

Conforme a la legislación nacional, se prohíbe el tratamiento de datos sensibles, excepto cuando el Titular haya dado su autorización explícita o cuando la ley así lo permita. En ningún caso SERYAL SAS condicionará la prestación de sus servicios a que el Titular suministre datos sensibles.

6. Derechos de los Titulares

De acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de los datos tiene los siguientes derechos:

Acceso y conocimiento: Acceder gratuitamente a sus datos personales y conocer el tratamiento aplicado a los mismos.

Actualización: Solicitar la actualización de sus datos cuando hayan tenido alguna variación.

Rectificación: Solicitar la corrección de datos que resulten inexactos, incompletos o inexistentes.

Supresión (cancelación): Solicitar la eliminación de sus datos cuando sean excesivos, no pertinentes o el tratamiento sea contrario a las normas, salvo excepciones legales.

Revocatoria: Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos, salvo excepciones legales o que sea necesario en un marco contractual.

Quejas y reclamos: Presentar ante SERYAL SAS consultas y reclamos, y ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a la Ley.

Prueba de la autorización: Solicitar prueba de la autorización que fue otorgada para el tratamiento de sus datos.

7. Atención de Peticiones, Consultas y Reclamos

SERYAL SAS atenderá todas las peticiones, consultas y reclamos del Titular a través del siguiente canal:

- **Correo electrónico:** seryal@seryalsas.com
- **Dirección:** Carrera 7 No. 155c - 30, oficina 4401, Bogotá D.C.
- **Teléfono:** 310 419 5217

Plazos de atención (conforme Ley 1581 de 2012):

- **Consultas:** Se atenderán en un término máximo de **10 días hábiles** contados a partir de la fecha de recibo. Si no es posible atenderla en dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento, señalando la fecha en que se atenderá, la cual en ningún caso podrá superar los **5 días hábiles** adicionales.

- **Reclamos:** Se atenderán en un término máximo de **15 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo. Si no es posible atenderlo en dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento, la cual en ningún caso podrá superar los **8 días hábiles** adicionales.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los **5 días hábiles** siguientes para que subsane las fallas. Transcurridos **2 meses** desde el requerimiento sin respuesta, se entenderá que ha desistido del reclamo.

8. Transferencia y Transmisión de Datos Personales

SERYAL SAS podrá transferir y transmitir los datos personales a terceros cuando sea necesario para el desarrollo de su objeto social, entre ellos:

- **Plataformas publicitarias digitales** (LinkedIn, Meta, Google) para medición del rendimiento de campañas y creación de audiencias, bajo sus propias políticas de privacidad.
- **Proveedores de servicios tecnológicos** que actúen como encargados del tratamiento, bajo acuerdos de confidencialidad.
- **Autoridades judiciales o administrativas** cuando sea exigido por ley o por orden judicial.
- **Entidades de seguridad social** para el cumplimiento de obligaciones laborales.

SERYAL SAS no vende ni cede datos personales a terceros con fines comerciales propios.

9. Medidas de Seguridad

SERYAL SAS adoptará medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos personales contra acceso no autorizado, pérdida, alteración, divulgación o uso indebido, en todas las fases del tratamiento. Cuando SERYAL SAS tenga conocimiento de una violación de seguridad que represente un riesgo para la protección de los datos personales, notificará de inmediato dicho incidente a las autoridades competentes y a los Titulares afectados, conforme a lo establecido en la Ley.

10. Bases de Datos

SERYAL SAS almacena los datos personales que recopila en bases de datos físicas y/o digitales, destinadas a las finalidades mencionadas en esta Política. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir dichas finalidades y/o mientras existan obligaciones legales, contractuales o contables que así lo exijan.

11. Vigencia y Actualización de la Política

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir de su publicación y tiene vigencia indefinida. Cualquier cambio sustancial será comunicado oportunamente a los Titulares a través del sitio web: <https://www.seryalsas.com/>